

INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR EL FORMULARIO DPR-01

Datos a completar por el solicitante

- (1) Completado íntegramente, letra clara, reviste carácter de declaración jurada.
- (2) Marcar el casillero que corresponda al tipo de solicitud.
- (3) Distrito a que pertenezca la dependencia solicitante.
- (4) Localidad del establecimiento o dependencia.
- (5) Datos de filiación, documento, establecimiento y cargo.
- (6) Usos del inmueble solicitado.
- (7) Designación del establecimiento que utilizará el inmueble.
- (8) Establecimiento funcionando o a crearse.

Inmueble Ocupado Actualmente

- (9) Ubicación actual del servicio educativo o administrativo.
- (10) Indicar titularidad de dominio:
 - a) **Fiscal:** Inmuebles propiedad provincial, nacional o entes Autárticos.
 - b) **Municipal:** Inmueble perteneciente al Municipio
 - c) **Privados:** Corresponden a particulares (personas físicas o jurídicas).
- (11) Si se comparte el edificio, indicar con qué dependencia.
- (12) Indicar superficies en metros cuadrados del inmueble que actualmente ocupa:
 - a) **Cubierta:** Indicar la ocupada por aulas, salones, circulación, sanitarios, etc.
 - b) **Libre:** Destinada a parque, patio descubierto, etc.
- (13) Describir la ocupación del inmueble, con número de personas (alumnos, docentes y otros) por turno.
- (16) Lugar y fecha, sello y firma del o de los solicitante.

Inmueble Propuesto

- (18) a) **Datos completos del inmueble propuesto en primer término.**
 - b) **Titulares de dominio: nombres y apellidos completos, número y tipo de documento de identidad.**
- (19) Superficie libre y cubierta en metros cuadrados. Ver (12).
- (20) Datos complementarios del inmueble.
- (21) Datos del inmueble alternativo.